

آموزش ساخت میانبر درج تصویر در ورد (Word) (نسخه چاپی)

سلام، من در نرم افزار Word در اکثر مقالات و نوشته هایم، از تصاویر زیادی استفاده میکنم، که برای اضافه کردن هر تصویر، ناگزیر از رفتن به منوی Insert و انتخاب گزینه Picture و سپس آدرس دهی به مسیر تصویر میباشم و این موضوع برای من خیلی وقت گیر بود تا این که بر آن شدم میانبری جدید برای این موضوع ایجاد کنم، حال شما هم میتوانید به سبک زیر، شورتکاتهای دلخواه خود را برای موارد پر استفاده در این نرم افزار ایجاد نمائید:

ابتدا به مسیر زیر بروید:

File -> Options -> Customize Ribbon

سپس همانند تصویر زیر ، گزینه Customize را در قسمت Keyboard shortcuts انتخاب کنید:

در پنجره باز شده، بر روی Insert tab کلیک و در سمت راست پنجره، گزینه InsertPicture را انتخاب کنید. حال همانند تصویر زیر، قادر به تعریف شورتکات جدید برای درج تصویر میباشید. به عنوان نمونه در قسمت Press new shortcut key کلیک نموده، سپس کلیدهای Alt+Ctrl+P را همزمان فشار میدهیم، همانگونه که ملاحظه میکنید این شورتکات قبلاً در Word برای رفتن به حالت ViewPage رزرو شده است. پس ترجیح می دهیم از کلیدهای دیگری برای شورتکات جدید استفاده نمایم:

با فشردن کلید Backspace شورتکات وارد شده را حذف و سپس کلیدهای Alt+Ctrl+Space را همزمان انتخاب می کنم:

حال اگر میخواهید این شورتکات در تمامی فایل های Word قابل استفاده باشد، در قسمت Save change in گزینه Normal.dotm را انتخاب کنید در غیر این صورت اگر میخواهید این شورتکات صرفاً در فایل جاری قابل استفاده باشد در قسمت Save change in، عنوان فایل جاری را انتخاب و سپس بر روی گزینه Assign کلیک نمایید.

حالا برای درج تصویر در فایل Word، کافیست کلیدهای Alt+Ctrl+Space را بفشاریم و به همین ترتیب میتوانید برای سایر موارد دلخواه، میانبری جدید ایجاد کنید.

نویسنده: محمود کیاستی

منبع: جزیره مبانی کامپیوتر وب سایت توسینسو

هرگونه نشر و کپی برداری، صرفاً با ذکر نام نویسنده و منبع مجاز می باشد.

مطلب اصلی